

PERFECTIONNER SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

Public

Toute personne souhaitant acquérir et/ou développer des compétences managériales à travers d'outils opérationnels

Pré requis

- ✓ Gérer une équipe

Objectifs

- ✓ Assumer des prises de décisions
- ✓ Conforter sa position de leader et fédérer son équipe
- ✓ Coordonner le travail et suivre le positionnement de chacun face au changement
- ✓ Mobiliser ses collaborateurs et identifier les points forts et les "faiblesses" de chacun
- ✓ Opter pour un langage commun compréhensible de tous
- ✓ Explorer la maîtrise de l'évaluation afin d'améliorer les résultats de son équipe

Support

- Power point
- Livret de travail du participant

Introduction

Le management est posé comme **l'art de diriger** une organisation et de prendre les décisions nécessaires à la réalisation de ses objectifs. Il s'agit d'une démarche globale qui repose sur quatre grandes fonctions génériques : piloter (fixer des objectifs et contrôler), organiser, animer et diriger, grâce à ses **compétences et ses comportements**

Programme

1. Les enjeux du management :
 - a. Rôles, missions et responsabilité
2. Evaluer et développer son Leadership
 - a. Analyser, comprendre et identifier
3. Définir et analyser les profils de mes collaborateurs
 - a. Sources de motivation, points forts et axes de progrès
4. Mobiliser
 - a. Développer les compétences pour organiser le travail
 - b. Piloter et évaluer

Méthodes pédagogiques

- Programme et modalités pédagogiques
- Apport théorique et mise en application
- Dossiers techniques détaillées
- Echanges dynamiques, opérationnels et constructifs

Valeur ajoutée

- Mobilisation et évolution des collaborateurs au quotidien

Votre formation sur mesure

Ce module spécialisé de formation est destiné à un public particulier. Il peut aussi être adapté et/ou modifié suivant la demande. Contactez-moi pour en savoir plus

600 € HT

1 jour

< 8 participants